

2018

Pedagogisch beleidsplan BSO KeeT!

KINDCROP VANG KIKT!



Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang KeeT!

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met pedagogisch medewerkers en directie. Leidinggevenden en directie zullen er op toezien dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk intensief zal worden gebruikt. Periodiek zal het plan kritisch bekeken worden en daar waar nodig zullen verbeteringen worden aangebracht. Dit zal een bijdrage zal leveren aan de ontwikkeling van het beleidsplan, want een pedagogisch beleidsplan is nooit af. Het is en blijft een dynamisch proces.

Inhoudsopgave	
Voorwoord	2
Hoofdstuk 1 Inleiding	4
Hoofdstuk 2 Visie en doelstelling	5
Hoofdstuk 3 Vier opvoedingsdoelen verklaart	6
Hoofdstuk 4 Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden	7
4.1 Het bieden van veiligheid	7
4.2 De ontwikkeling van persoonlijke competenties	10
4.3 Ontwikkelen van sociale competenties	12
4.4 Normen en waarden	13
Hoofdstuk 5 Communicatie	15
Nawoord	18

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit beleidsplan is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s), alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij Buitenschoolse Opvang KeeT! betrokken zijn.

Dit beleidsplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zodoen. Tevens geldt het als voorschrift voor alle medewerkers van de BSO. Naast dit plan kent onze organisatie ook een beleidsplan voor dagopvang, welke is op te vragen bij de administratie.

Buitenschoolse Opvang KeeT! is een onderdeel van Kinderopvang Kiki B.V. hieronder vallen ook kinderopvang Duimelijntje en Duimelotje en Sport BSO Bekkerveld.

In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch beleidsplan nader uiteen gezet worden.

Hoofdstuk twee beschrijft de visie en doelstellingen van de organisatie. In hoofdstuk drie worden opvoedingsdoelen pedagogische onderbouwt en verklaart. Hoofdstuk vier beschrijft hoe wij kinderen ontwikkelingsmogelijkheden bieden tijdens de opvang en splitst zich uit in vier paragrafen. Het bieden van veiligheid wordt zowel op fysiek als emotioneel gebied beschreven in paragraaf één. In de tweede paragraaf kunt u lezen hoe kinderen persoonlijke competenties kunnen ontwikkelen tijdens de opvang. Het ontwikkelen van sociale competenties is te lezen in paragraaf drie en in de laatste paragraaf beschrijven we het overbrengen van normen en waarden tijdens de opvang. BSO KeeT! hecht belang aan een heldere communicatie. De manieren waarop dit getracht wordt te bereiken staat beschreven in hoofdstuk vijf.

Hoofdstuk 2. Visie en doelstelling

Algemeen

BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen.

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij brengen hun vrije tijd samen door: na schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen.

Pedagogische visie

Onze organisatie gaat ervan uit dat ieder kind uniek is en dat er bewust aandacht moet worden geschonken aan de eigenwaarde van het kind. De ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind staan hierin centraal. Verder geven we veel aandacht aan het samenspelen en samenleven in groepsverband.

Doelstelling BSO

We bieden de kinderen de mogelijkheid zich zo breed mogelijk en op hun eigen manier te ontwikkelen. De groepen scheppen een voorwaarde waarbinnen de kinderen zichzelf kunnen zijn, zich kunnen ontspannen en zich prettig voelen. En dat is de basis voor hun verdere ontwikkeling.

Van belang is dat de opvoeding thuis van grote invloed is op de ontwikkeling van het kind. Door de begeleiding op de BSO hier zoveel mogelijk op te laten aansluiten, bieden de pedagogischmedewerkers zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) zekerheid en vertrouwen. Samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom van groot belang, met als basis: wederzijds vertrouwen, openheid en respect voor elkaars mening. De essentiële pedagogische beleidspunten worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken tijdens het intakegesprek, zie het hoofdstuk communicatie.

Hoofdstuk 3. Vier opvoedingsdoelen verklaart

Opvoedingsdoelen

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving".

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken.

In de omgang met de kinderen vinden wij het daarom heel belangrijk dat:

- Positieve stimulans en adequate begeleiding geboden wordt;
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden gestimuleerd;
- Verschillen als een verrijking van de groep worden beschouwd;
- Iedereen zich geaccepteerd voelt;
- De opvang bijdraagt aan opvoeding van kinderen om in een (multiculturele) samenleving te leven;
- Er een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect heerst tussen pedagogisch medewerker en kind.

Hoofdstuk 4 Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden

4.1 Het bieden van veiligheid

Het bieden van een veilige opvoedingsomgeving splitst zich in twee delen:

- fysieke veiligheid;
- emotionele veiligheid.

Fysieke veiligheid

Vergunningen procedures en kwalificaties

Onze organisatie heeft voor de gebouwen die gebruikt worden voor opvang gemeentelijke vergunningen en de door de brandweer afgegeven gebruikersvergunningen. Daarnaast worden door de GGD periodiek inspecties uitgevoerd.

Onze organisatie heeft procedures en protocollen omtrent o.a. ziekten, agressie, calamiteiten, hygiëne en kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers, leidinggevenden en directie handelen hier naar. In de procedures wordt besproken wat de te ondernemen stappen zijn en wie waar verantwoordelijk voor is. In de protocollen zijn stapsgewijs instructies terug te vinden hoe te handelen. In geval van nood worden deze gebruikt. Elke vestiging is in het bezit van een procedure map.

Verder hebben alle groepen een map met kindgegevens, waarin telefoonnummers staan van ouder(s)/verzorger(s) en huisarts.

Ook worden er eventuele allergieën en diëten bij vermeld. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW 3 (of gelijkwaardig) diploma en een geregistreerd 'verklaring omtrent het gedrag'.

Groepsgrootte en groepsverdeling

BSO KeeT! volgt hiervoor de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Van de oppervlakte en de leeftijd is afhankelijk hoeveel kinderen er zich in een ruimte bevinden en hoeveel pedagogisch medewerkers op de groep staan. Bij BSO KeeT! vindt opvang plaats in een stamgroep bestaand uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot 7 jaar.

Kind- pedagogisch medewerker ratio

Bij BSO bedraagt de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- één pedagogisch medewerker per 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar;

Wanneer kinderen buiten de stamgroep opgevangen worden, wordt het aantal pedagogisch medewerkers bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen

kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond. Incidenteel kan er een extra kind op de groep aanwezig zijn, bijvoorbeeld op een wendag of bij een verjaardag. Dit is echter een uitzondering en kan worden afgeweken van bovengenoemde regels. Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e), deze zijn echter altijd boventallig. Het kan zijn dat na de schooltijd minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, dit in verband met het halen van kinderen bij verschillende scholen. Dit is voor ten hoogste een half uur per dag met maximaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers. Op maandag, dinsdag en donderdag is dit van 14:45 tot 15:15. Op woensdag en vrijdag zijn er minder dan 10 kinderen, is er maar een beroepskracht vereist en wordt er niet van de BKR (beroepskracht-kind ratio) afgeweken. Op deze dagen kunnen kinderen ook door een beroepskracht in opleiding van school worden gehaald.

Tijdens de schoolvakanties is BSO Keet geopend van 7:30 tot 18:30.

De eerste dienst is van 7:30 tot 17:30, de tweede dienst van 8:30 tot 18:30.

Dit betekent dat er van 7:30 tot 8:30 en van 17:30 tot 18:30 kan worden afgeweken van de BKR.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerkster die de meeste contacturen met het kind heeft.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als kind.

Bij de eerste dag op de groep horen ouders wie de mentor van het kind is. De mentor zal het wenproces begeleiden.

Als er aanleiding is om buiten de haalmomenten om met ouders een gesprek te voeren zal de mentor ouders uitnodigen voor een gesprek. Als ouders hier behoefte aan hebben kunnen zij op elk moment een gesprek aanvragen met de mentor.

Invalkrachten

Binnen de organisatie zijn enkele vaste invalkrachten. Deze worden ingezet bij ziekte en vakantieverlof van vaste medewerkers. Invalkrachten worden eerst op de groep ingewerkt alvorens ze worden ingezet.

Achterwachtregeling/ alleen staan

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de vestiging wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene op de vestiging aanwezig (stagiaire of speeltuinmedewerker) of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn (medewerkster kinderdagverblijf Duimelijntje). Dit in geval van calamiteiten.

Gebouwen, ruimte en ontruiming

Onze gebouwen en ruimten voldoen aan de eisen opgenomen in de categorie ‘minimaal’ van de handleiding kwaliteitsnormen voor accommodaties in de kinderopvang. Ten aanzien van de grootte van de ruimten en het aantal kinderen hanteren we normen zoals deze zijn opgenomen in het referentiemodel voor de kwaliteit van de kinderopvang. Elke vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Een keer per jaar is er een ontruimingsoefening.

Materiaal/risico-inventarisatie

Ons speelgoed, meubilair en buitentoestellen voldoen aan de wettelijke normen. Pedagogisch medewerkers controleren of materiaal heel en veilig is, zo nodig wordt het vervangen. De buitentoestellen worden onderhouden door het speeltuinbestuur, waar we een nauw samenwerkingsverband mee onderhouden. De toestellen worden jaarlijks gecontroleerd.

Schoonmaakmiddelen staan hoog of achter slot en grendel. Ieder jaar inventariseren wij onze groepen op eventuele risico's die letsel kunnen veroorzaken. Hieronder valt: het meubilair, speelgoed, maar ook de binnen- en buitenruimten. Er wordt een plan van aanpak gemaakt en aan de hand daarvan worden de nodige reparaties of handelingen verricht die noodzakelijk zijn. Pedagogisch medewerkers kennen de risico-inventarisatie en handelen hier naar.

Ophalen van kinderen

Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van te voren aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven.

Buitenspelen en uitstapjes

Als de kinderen buitenspelen stellen de pedagogisch medewerkers zich strategisch op en verdelen zich over het buitenterrein, om het overzicht goed te bewaren. In het speeltuin seizoen dragen de kinderen van BSO Keet een gekleurd hesje en/of een gekleurd petje ter herkenning, dit omdat er ook andere kinderen in de speeltuin spelen. Wanneer de zon schijnt en er kans is op verbranding worden kinderen ingesmeerd en een petje opgedaan.

Voorbeelden van uitstapjes kunnen zijn het maken van een wandeling naar de kinderboerderij, het bos of de bibliotheek. Een voorraadjie wordt meegenomen met de belangrijkste elementen uit de EHBO-koffer, voor noodgevallen.

Ouder(s)/verzorger(s) tekenen een verklaring dat hun kind mee mag naar uitstapjes buiten de locatie. Deze wordt bewaard bij de kindgegevens.

Medicatie en EHBO

Als kinderen medicijnen nodig hebben moeten ouders eerst een formulier invullen met daarop de benodigde informatie voor de pedagogisch medewerker en voorzien van een handtekening. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte

hoe ze de EHBO-doos kunnen gebruiken, controleren regelmatig op houdbaarheid van de producten en kijken of de doos nog compleet is, zo nodig bestellen en vullen ze bij. Elke dag wordt minimaal 1 bedrijfshulpverlener met kinder EHBO ingeroosterd.

Hygiëne en voeding

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels, deze zijn terug te vinden in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. In het gezondheidsplan staan onderwerpen als hand- en mondhygiëne, desinfecteren, bloed, toilethygiëne en zandbakken buiten in beschreven. Na elke maaltijd en tussendoortjes wordt er door pedagogisch medewerkers schoongemaakt. Dit wil zeggen de tafel afgenomen en de vloer geveegd.

Aan het einde van de dag worden de groepsruimtes, de keuken en de toiletten schoongemaakt.

Extra dagdelen:

Op aanvraag is het mogelijk om kinderen buiten de contractueel afgesproken opvangdagen naar BSO Keet te laten komen. Opvang vindt plaats in de vaste stamgroep.

Emotionele veiligheid

Wennen

In deze periode kunnen het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Het wennproces wordt begeleid door de mentor. De duur van de periode is afhankelijk van het kind, grenzen worden verlegd tijdens het wennen en het kind wordt aan andere kinderen gekoppeld. Er wordt rekening gehouden met emoties van het kind tijdens het wennen. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en leidinggevende, waarna in overleg met directie plaatsing beëindigd kan worden.

Overgang van dagopvang naar BSO

Wanneer de kinderen vier jaar worden en naar school gaan, gaan ze over naar de BSO. Er vindt overdracht plaats tussen de mentoren van beide groepen. Er worden bijzonderheden en kindgegevens uitgewisseld.

Overgang naar Sport BSO Bekkerveld

Als kinderen 7 jaar worden gaan ze over naar de Sport BSO. Ruim van te voren wordt gesproken met ouders en kind over de datum van overgang. Er wordt getracht elke keer, meestal na een schoolvakantie, een aantal kinderen samen naar de Sport BSO te laten gaan zodat ze er bekende gezichten zijn. Er vindt overleg plaats tussen de mentoren van BSO Keet en de Sport bso, er worden kindgegevens en bijzonderheden uitgewisseld. Ook is het mogelijk om een keertje te gaan wennen bij de Sport BSO.

Dagindeling

De kinderen krijgen op de BSO een vaste dagindeling aangeboden. Vaste onderdelen zijn hier onderdeel van. Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties en themadagen en -activiteiten. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken, het vieren van een verjaardag en het welkom heten van een nieuw kind in de groep. Er wordt rekening gehouden met individuele behoeftes van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch

medewerkers, behoefte van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel/niet mee doen met de groep. Vaste breng- en haaltijden, zijn zeer belangrijk voor de structuur en continuïteit van de groep. Deze tijden zijn vermeld in het werkplan.

Vaste pedagogisch medewerkers

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen en is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan. Bij de samenstelling van een team wordt gekeken naar o.a. de combinatie van leeftijd, ervaring en creativiteit. Hierdoor bieden wij een gevarieerde teamsamenstelling met vaste medewerkers waardoor kinderen meer mogelijkheden hebben om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de pedagogisch medewerkers. Er wordt gelet op de wijze waarop het kind benaderd en aangesproken, getroost en bevestigt, aanmoedigt en uitgelegd wordt indien nodig. Verder letten pedagogisch medewerker op een goede verzorging van het kind, maken ze plezier en spelen ze met de kinderen mee.

Thema's

We werken met thema's. We gebruiken thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. De ruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht. We bieden de kinderen andere creatieve mogelijkheden als op school bijvoorbeeld ,cupcake bakken, ontdek de natuur, sport en spel.

Binnen en buitenruimten

Er zijn ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. De groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken.

Pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied.

4.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Definitie

Ontwikkeling van persoonlijke competentie is het bevorderen van persoonskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid,

veerkracht en probleemoplossend vermogen. Kinderen moeten deze vaardigheden eigen maken net zoals praten, denken en bewegen.

Door na te doen, uit te proberen en uitgedaagd te worden, worden al deze vaardigheden ontwikkeld. Elk kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen manier en tempo. Pedagogisch medewerkers proberen deze ontwikkelingen te stimuleren.

De ontwikkeling van de schoolleeftijd

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen belangrijke ontwikkelingen door. Van afhankelijke zuigeling en peuter worden het zelfstandige kinderen. Op school leren de kinderen, BSO zien wij als vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Pedagogisch medewerkers passen hun verwachtingen aan aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Ontwikkelen houdt in veranderen.

Zelfstandigheid

Uitdagingen vormen de basis voor zelfstandigheid. De kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig taken uit te voeren. Pedagogisch medewerkers spelen in op wat het kind kan en wil en bieden verschillende gerichte activiteiten aan die passen bij het ontwikkelingsniveau en de persoonlijkheid van een kind. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen en materialen te pakken. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld het zelf bedenken van oplossingen voor een probleem, bij het maken van een werkstuk, maar ook bij het oplossen van conflicten tussen kinderen onderling. We leren kinderen voor zichzelf op te komen en ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind te complimenteren wanneer iets goed gaat. We verwachten dat de kinderen mee helpen met opruimen.

We geven ze zo een extra stukje verantwoordelijkheid.

Lichamelijk

Wat betreft de fijne motoriek zijn er activiteiten als verven, knippen en plakken, schrijven, breien en haken etc.

Wat betreft de grove motoriek activiteiten als klimmen, fietsen, rennen en springen.

Zindelijkheid en het eigen lichaam

We verwachten dat kinderen die op de BSO komen zindelijk zijn. Zijn ze dit niet dan overleggen we over de aanpak met ouder(s)/verzorger(s). Kleuters gaan het verschil tussen jongetjes en meisjes ontdekken, krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden deze op een manier die past bij de leeftijd van het kind en koppelen situaties die zich hierbij voordoen indien nodig terug aan ouder(s)/verzorger(s).

We zien deze ook als eerste verantwoordelijke om te bepalen wat hun kind wel en niet weet. Toch kan het zijn dat het kind van andere kinderen informatie krijgt.

We proberen hier alert op te zijn en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen in een dergelijke situatie.

Sociaal-emotioneel

Ook op de BSO wordt de basis gelegd voor sociale vaardigheden die het kind later nodig heeft.

Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relatie met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller. We begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen en leren het kind om te gaan met conflicten en deze op te lossen, afhankelijk van de leeftijd en de situatie van de kinderen. In principe wordt er geprobeerd om kinderen zelf hun onderlinge conflicten te laten oplossen. Als kinderen erom vragen bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Deze hulp is er op gericht, door actief naar de kinderen te luisteren en de gevoelens van de kinderen serieus te nemen en te benoemen, samen tot een oplossing te komen. Kinderen worden bewust gemaakt van het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens die bij de ander leven worden verwoord.

Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen.

Verstandelijk/ cognitief

Dit is de ontwikkeling van het denken, waarnemen, geheugen en taal. Kinderen hebben een natuurlijke drang tot ontdekken, informatie te verzamelen en kennis op te doen. Ze willen de wereld om zich heen begrijpen. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Doordat pedagogisch medewerkers allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Ook kunnen kinderen op de BSO huiswerk maken en hierbij begeleidt worden. Om de taalontwikkeling te stimuleren organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Er zijn boekjes aanwezig die de kinderen zelfstandig kunnen lezen en pedagogisch medewerkers lezen voor aan de kinderen die dit willen.

Creativiteit

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Kinderen worden uitgedaagd, er worden zo min mogelijk kant en klare materialen of activiteiten aangeboden. Zo wordt er een beroep gedaan op de eigen inbreng en de fantasie van het kind. Er wordt veel aandacht besteedt aan textiel vormgeving, zoals breien, haken etc.

Observeren en signaleren

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen in hun spel met andere kinderen, tijdens individuele activiteiten, in hun omgang met volwassenen, hun ontwikkeling naar zelfstandigheid etc. De BSO ziet de school als primair verantwoordelijke om eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Toch kan het kan zo zijn dat een kind zich anders ontwikkelt dan andere kinderen of zelfs probleemgedrag vertoont. Een kind lijkt zich niet op zijn gemak te voelen in de groep of hij gedraagt zich anders dan gebruikelijk. Pedagogisch medewerkers zijn alert op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd door de mentor om het probleem met de ouder(s)/verzorger(s) te kunnen bespreken. Pedagogisch medewerkers waken ervoor iets te noemen zonder dat zij dit concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder(s)/verzorger(s) verkennend zijn. Zien de ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouder(s)/verzorger(s) er tegenaan? Samen wordt gekeken naar een eventuele oplossing, mogelijk met hulp van andere instanties. Pedagogisch medewerkers handelen volgens ons zorgprotocol. Zijn de problemen te complex dan wordt met ouders/ verzorgers overlegt of opvang bij onze BSO nog mogelijk is.

4.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Definitie

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling. De BSO biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele waarde. Dit kan situaties betreffen uit de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

Sociale vaardigheden

We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Van een kind van vier verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien. Wat we erg belangrijk vinden is dat kinderen elkaar en de leiding groeten. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de overige kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten. Wanneer er zich een conflict voordoet, wordt dit altijd

uitgepraat. Wanneer we weten welk kind de aanstichter is, biedt deze zijn/ haar excuses aan.

Ook vertellen we er altijd bij wat het andere kind voelt en dat dit niet leuk is. Verder stimuleren we vriendschappen en letten op hoe een kind sociale vaardigheden ontwikkelt.

Kind- pedagogisch medewerker interactie

Een goede kind- pedagogisch medewerker relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang.

Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Pedagogisch medewerkers zijn hier alert op en er wordt veel met de kinderen gepraat over gevoelens. Een voorbeeld kan zijn: “Joep, ik zie dat je een beetje verdrietig kijkt, is dat zo”? Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groepssfeer. Het ene kind heeft wat meer stimulans nodig om voor zichzelf op te komen en een ander kind leert juist meer te delen.

4.4 Normen en waarden

Definitie

Waarden zijn die grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch medewerkers zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) de BSO als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch medewerkers en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ze aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

Voorbeeldfunctie

Doordat pedagogisch medewerker voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. Kinderen proberen we normen en waarden spelenderwijs mee te geven. Door ze bijvoorbeeld en verhaaltje te vertellen, waar in een kindje geplaagd wordt en ze uit te leggen dat dit niet mag. Aan tafel leggen we uit hoe en waarom je netjes moet eten.

Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Het team zit omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld in kind besprekingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag. Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd;
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd;
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan;
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd;

- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is;
- Het kind biedt zijn excuses aan;
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen;
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen;

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer het kind gedrag vertoont dat vaak gecorrigeerd wordt, kaarten de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouder(s)/verzorger(s).

Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooien. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Hoofdstuk 5. Communicatie

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouder(s)/verzorger(s), om te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die we hiervoor gebruiken zijn:

Internetsite/Facebook

BSO KeeT! heeft een internetsite en Facebook om ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden te informeren over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en andere praktische zaken. Ook zijn hier de pedagogische plannen te downloaden. www.kinderopvangkiki.nl

Intakegesprek

In dit gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de gang van zaken op de groep.

Er wordt onderling informatie uitgewisseld aan de hand van de procedure intake. Het intakegesprek wordt afgenomen voor plaatsing. Er wordt een lijst meegegeven waarin staat wat ouder(s)/verzorger(s) hun kind mee moeten geven en wat pedagogisch medewerkers tijdens het gesprek meegeven. De volgende formulieren worden getekend

- Medicijnverklaring;
- Verklaring voor het meegaan met uitstapjes.

Deze en andere formulieren, bijvoorbeeld voor het invullen van een calamiteit welke zich heeft voorgedaan op de groep, zijn terug te vinden in de map procedures.

Pedagogische plannen

In het intakegesprek bespreken pedagogisch medewerkers het pedagogisch beleidsplan met de ouder(s)/verzorger(s). Het pedagogisch beleidsplan ligt ter inzage op de locatie en staat op onze site.

Mededelingenbord

Hierop wordt belangrijke informatie vermeld zoals sluitingsdagen, besmettelijke ziektes, geboortekaartjes, bestuurlijke informatie, mededelingen, cursussen, ouderavonden e.d. Voor ouder(s)/verzorger(s) is het van belang hier regelmatig naar te kijken. De informatie kan afkomstig zijn van pedagogisch medewerkers, directie en/ of oudercommissie.

Haal- en breng contacten

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind komen halen kunnen vindt er mondeling overdracht plaats, waarbij de bijzonderheden van de dag worden doorgenomen.

Nieuwsbrief

De BSO laat regelmatig een nieuwsbrief uitgaan voor ouders/verzorgers. In deze nieuwsbrief staat informatie over de komende periode en mededelingen betreffende de groep.

Oudergesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ten alle tijden een individueel gesprek aanvragen met de mentor om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind.

Oudercommissie

Per vestiging beschikt Kinderopvang Kiki BV. over een eigen oudercommissie. Ook de BSO beschikt over een oudercommissie, deze bestaat uit minimaal 3 ouders. Er wordt getracht 3x per jaar een oudercommissiebijeenkomst te houden. De notulen van deze bijeenkomsten liggen ter inzage in de klapper. De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan o.a. regels met betrekking tot advisering door de commissie.

Klachtenprocedure

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen. Kinderopvang Kiki bv heeft een

klachtenreglement en is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Teamvergaderingen

Op deze vergaderingen wordt via agendapunten de gang van zaken op de BSO besproken. Als er tegen problemen aangelopen wordt is er de mogelijkheid dit te bespreken en terug te koppelen naar collega's. Tijdens de vergadering wordt een punt uit het pedagogisch beleids- of werkplan besproken. Zo wordt duidelijk of het team handelt volgens de richtlijnen van de GGD en haar eigen beleid uitvoert.

Contact met derden

We hebben contacten met GGD, brandweer, gemeente Heerlen, basisschool Tarcisius, basisschool Windekind en kinderdagverblijven.

Privacy

Wij gaan zorgvuldig met (verstrekke) gegevens van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om. Alleen gegevens welke van belang zijn voor een goede opvang of welke vereist worden door instanties worden in overleg met ouder(s)/verzorger(s) door ons geregistreerd en eventueel doorgegeven.

Stagiair(e)s

Onze organisatie werkt naast gediplomeerde beroepskrachten met stagiair(e)s. Deze worden altijd boventallig op de groep geplaatst. Wanneer de stagiair(e) aan het einde van de studie is en al de benodigde studieonderdelen heeft afgerond en de pedagogisch medewerkers weten dat zij/hij de taken aankan, is er een mogelijkheid dat de stagiair(e) meer bevoegdheden krijgt. De stagiair(e) volgt minimaal SPW 3 of gelijkwaardige opleiding. Per opleidingsjaar verwachten we andere vaardigheden van stagiair(e)s en ze worden daar waarnodig begeleidt om deze te bereiken. Iedere stagiair(e) krijgt een eigen pedagogisch medewerker toegewezen voor de periode die hij/zij binnen onze organisatie stage loopt. Alle stagiaires krijgen aan het begin van de stage periode een introductieboekje met daarin de huisregels en dagindeling uitgelegd. Ze mogen alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, zonodig onder begeleiding. Verder verwachten we dat stagiair(e)s enthousiast zijn en een positieve beroepshouding uitstralen. Bij BSO Keet wordt er geen gebruik gemaakt van een vrijwillig(st)er.

Slotwoord

In dit schrijven is getracht een goede indruk te geven van het pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die Kinderopvang Kiki bv biedt.

Voor de dagopvang zijn afzonderlijke beleidsstukken beschikbaar.

Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u contact opnemen met Kinderopvang Kiki bv:

info@kikibv.nl